УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Черемховского районного

муниципального образования

от 30 июля 2012 года № 17-р

**Стандарт организации деятельности**

**ПОРЯДОК**

**ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОННОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | Общие положения...............................................................................................3 |
|  |  |
| 2. | Цель, задачи и принципы планирования..........................................................3 |
|  |  |
| 3. | Формирование и утверждение плана работы КСП Черемховского районного муниципального образования на год ..........................................4 |
|  |  |
| 4. | Корректировка плана работы КСП Черемховского районного муниципального образования на год................................................................7 |
|  |  |
| 5. | Контроль исполнения плана работы КСП Черемховского районного муниципального образования на год..............................................................9 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования (далее – КСП), СОД «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), стандартом финансового контроля 4005 «Порядок планирования работы Счетной Палаты Российской Федерации», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.06.2007 (протокол № 30К (548), статьями 7 и 13 Положения о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 06.03.2012 года № 192 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования), Регламентом КСП Черемховского районного муниципального образования, утвержденным распоряжением председателя КСП от 03.04.2012 года № 1-р.

При подготовке Стандарта учтены положения стандартов ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП (далее – планирования) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения контрольно-счетным органом законодательно установленных полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

1) определение целей, задач и принципов планирования;

2) установление порядка формирования и утверждения годового плана работы КСП;

3) определение концепций работы по направлению деятельности;

4) определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП;

5) установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСП.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. КСП осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2.2. Планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов ранее проведенных КСП и иных контрольных органов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Черемховского районного муниципального образования, предложений и запросов мэра района.

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных КСП Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования.

2.3. Задачами планирования являются:

1) выработка стратегии деятельности КСП;

2) определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической видов деятельности КСП и концепций работы по направлениям деятельности КСП;

3) формирование и утверждение плана работы КСП на год;

2.4. Планирование осуществляется исходя из системного подхода и основывается на следующих принципах:

1) сочетание перспективного, годового и текущего планирования;

2) непрерывность планирования;

3) комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности КСП);

4) равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств бюджета района, главным администраторам доходов бюджета района и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района;

5) рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных, и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП;

6) системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных КСП для выполнения возложенных на нее задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы КСП на год

3.1. План работы КСП разрабатывается исходя из полномочий КСП, с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, планируемых к осуществлению в очередном году. Указанный план ежегодно утверждается распоряжением председателя КСП.

План работы КСП включает в себя мероприятия по видам деятельности, осуществляемым КСП в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

Приоритетные направления деятельности КСП определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия КСП, а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП в виде предварительного перечня мероприятий КСП на год.

Приоритетные направления деятельности КСП определяются положениями Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации.

3.2.Формирование плана работы КСПвключает осуществление следующих действий:

1) получение от Думы Черемховского районного муниципального образования, мэра района предложений в проект плана работы КСП;

2) подготовка и внесение предложений должностными лицами КСП в проект плана работы КСП;

3) составление проекта плана работы КСП;

4) утверждение плана работы КСП председателем КСП.

3.3. КСП для получения предложений по формированию годового плана работы КСП, подготавливает и рассылает соответствующие запросы в Думу Черемховского районного муниципального образования, мэру района в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

В запросе о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП указывается срок предоставления предложений о включении в годовой план работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. Основанием для включения в проект плана работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

1) поручения Думы Черемховского районного муниципального образования;

2) предложения и запросы мэра района.

3.5. Поручения Думы Черемховского районного муниципального образования, предложения и запросы мэра района направляются в КСП в сроки, указанные в запросах КСП о предоставлении предложений по формированию годового плана работы КСП.

3.6. Поручения Думы Черемховского районного муниципального образования, предложения и запросы мэра района оформляются в письменном виде с указанием:

1) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

2) объекта контроля;

3) предлагаемых периодах проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать задачам и полномочиям КСП, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

1) название мероприятия (проверка, экспертиза);

2) предмет мероприятия (что именно проверяется, экспертируется) и в какой сфере использования муниципальных средств, (например, использование бюджетных средств на реализацию долгосрочной целевой программы), муниципального имущества (например, исполнение плана приватизации муниципального имущества);

3) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;

4) контролируемый (проверяемый, экспертируемый) период (как правило, не более 3 лет);

5) наименования государственных контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

3.8. Срок исполнения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

1) срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

2) срок оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (акта по итогам проведения контрольного мероприятия, заключения по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия);

3.9. Ответственными за исполнение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

* + 1. председатель КСП;
		2. аудитор КСП.

3.10. Выбор объектов контроля для включения в проект плана работы КСП осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 3-х лет контрольными и (или) экспертно-аналитическими мероприятиями всех объектов контроля указанными в части 2 статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования. Данное положение не распространяется на контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета района.

3.11. План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

3.12. Председатель КСП рассматривает поступившие из Думы Черемховского районного муниципального образования, от мэра района предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСП совместно с аудитором КСП для формирования плана работы КСП на следующий год.

3.13. План работы КСП утверждается председателем КСП в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.14. В случае не включения в план работы КСП предложений Думы Черемховского районного муниципального образования, мэра района, им направляется уведомление о не включении в план работы КСП предложенных ими мероприятий в течение 5 рабочих дней после утверждения плана работы КСП.

3.15. Основаниями для отказа от включения в план работы КСП мероприятий является:

* + 1. предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия КСП указанные в статье 9 Федерального закона № 6-ФЗ;
		2. предложение о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта(ов) контроля, в случае если в отношении них в текущем (прошлом) году уже были проведены контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений;
		3. невозможность выполнения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в виду отсутствия человеческих и временных ресурсов;
		4. невозможность приостановления текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
		5. установление сроков проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий менее 30 рабочих дней.

4. Корректировка плана работы КСП на год

4.1. Корректировка плана работы КСП осуществляется на основании решений председателя КСП, принятых на основе:

1) поручения Думы Черемховского районного муниципального образования;

2) предложения и запроса мэра района;

3) предложения должностных лиц КСП;

4) обращения КСП Иркутской области;

5) обращения правоохранительных органов.

При поступлении в КСП предложений Думы Черемховского районного муниципального образования, предложений и запросов мэра района, предложений должностных лиц КСП, обращений КСП Иркутской области, правоохранительных органов, о включении или исключении из плана работы КСП контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, они рассматриваются в 10-дневный срок со дня их поступления.

В случае включения в утвержденный план работы КСП контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы Черемховского районного муниципального образования, предложению и запросу мэра района, должностных лиц КСП, обращению КСП Иркутской области, правоохранительных органов, в плане работы КСП они отражаются как Внеплановые.

4.2. В случае если при включении в годовой план работы КСП контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы Черемховского районного муниципального образования, предложению и запросу мэра района, должностных лиц КСП, КСП Иркутской области, правоохранительных органов происходит наложение по срокам проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, то текущее контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, которое проводилось в соответствии с утвержденным планом работы КСП, может быть приостановлено по распоряжению председателя КСП.

4.3. Предложения по корректировке плана работы КСП могут вноситься также в случаях:

1) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2) выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

4) отвлечения аудитора, участвующего в проведении запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на выполнение внепланового мероприятия на основании предложений, запросов, поручений, обращений направляемых в КСП Думой Черемховского районного муниципального образования, мэром района, КСП Иркутской области, правоохранительных органов;

5) возникновения проблем с формированием состава исполнителей вследствие продолжительной болезни, увольнения аудитора КСП, участвующего в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и невозможности их замены другими работниками КСП.

При подготовке предложений по изменению плана работы КСП необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.4. Корректировка плана работы КСП может осуществляться в виде:

1) изменения формулировок наименований мероприятий плана;

2) изменения сроков исполнения мероприятий плана;

3) изменения состава исполнителей мероприятий плана;

4) исключения мероприятий из плана;

5) включения внеплановых мероприятий план.

4.5. Предложения о внесении изменений в план работы КСП направляются в виде служебной записки аудитором КСП на имя председателя КСП, который принимает решение о внесении изменений в план работы КСП.

5. Контроль исполнения плана работы КСП

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы КСП.

5.2. Контроль за исполнением плана работы КСП осуществляется председателем КСП путем формирования отчетов о деятельности КСП (количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве выходных документов) за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

5.3. Сформированный по установленным КСП Иркутской области формам отчет о деятельности КСП за указанные периоды направляется в Контрольно-счетную палату Иркутской области.

5.4. КСП в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о своей деятельности, в который включаются сведения по направлениям деятельности КСП, одновременно с годовым отчетом председатель КСП готовит проект решения Думы Черемховского районного муниципального образования об отчете КСП за отчетный год.

Подготовленный проект решения Думы Черемховского районного муниципального образования об отчете КСП за отчетный год направляется КСП на рассмотрение в районную Думу в соответствии с Регламентом Думы Черемховского районного муниципального образования.

Председатель КСП

Черемховского района И. А. Тугаринова